2013

MULTIESPECIES WEB





02/01/2013



Índice

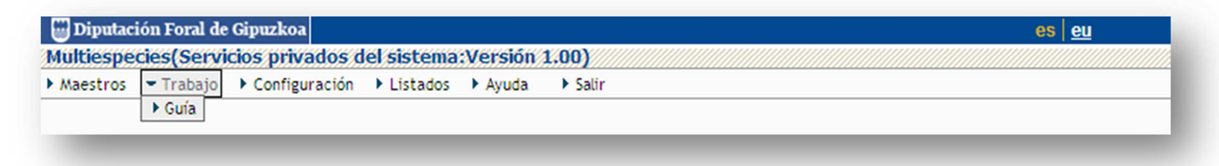
Introducción 3
Guías 3
Búsqueda 4
Resultado de la búsqueda 5
Datos a nivel de explotación 6
Datos a nivel de Guía 7
Nueva guía 11
Manual de usuario 16
Cambio de Clave 17

Introducción

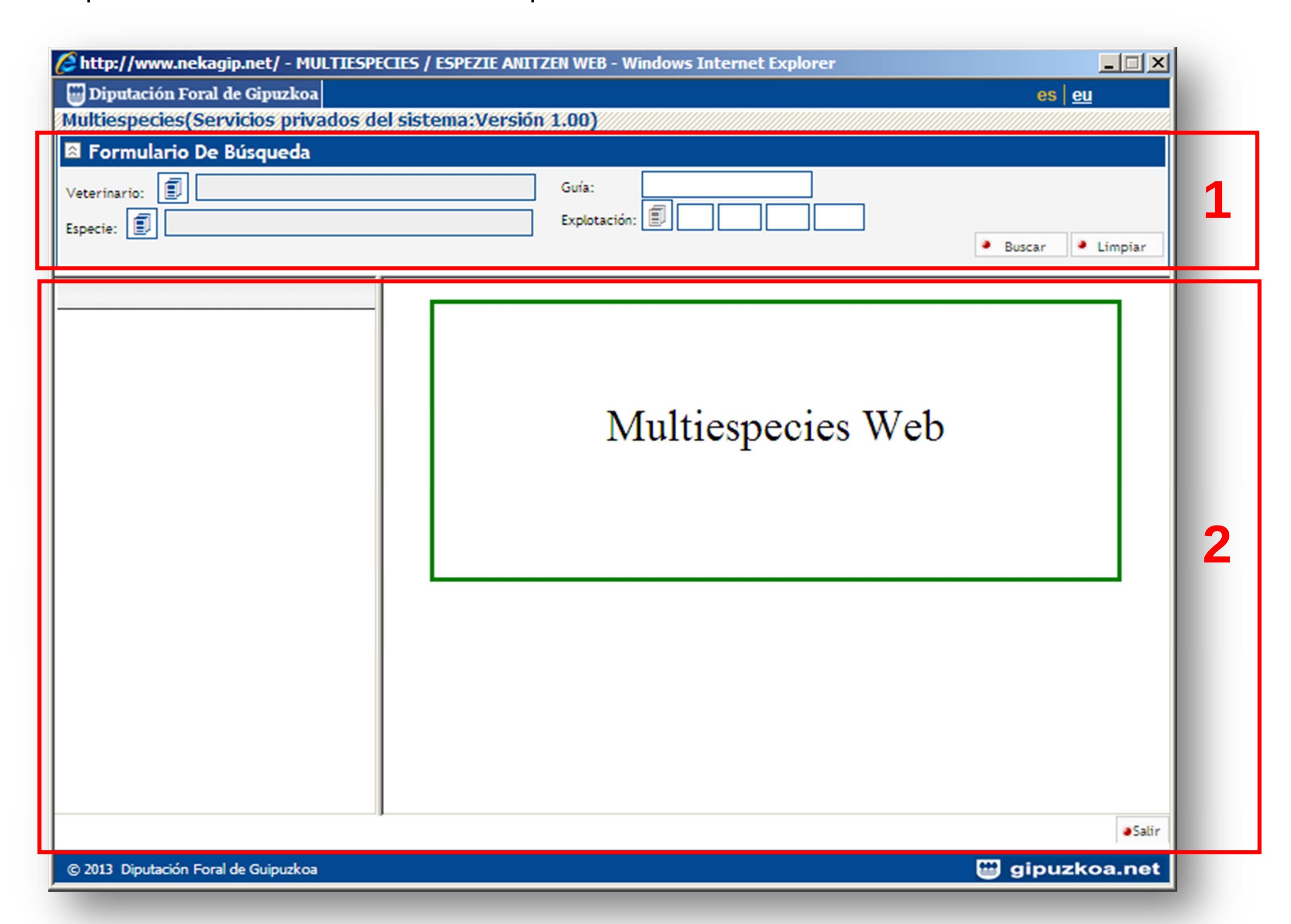
Aplicación para gestionar las guías web multiespecies.

Guías

En el menú _Trabajo_ de la pantalla de inicio, se tiene acceso a la opción ***Guía***.



La pantalla de ***Guía*** se divide en dos partes:

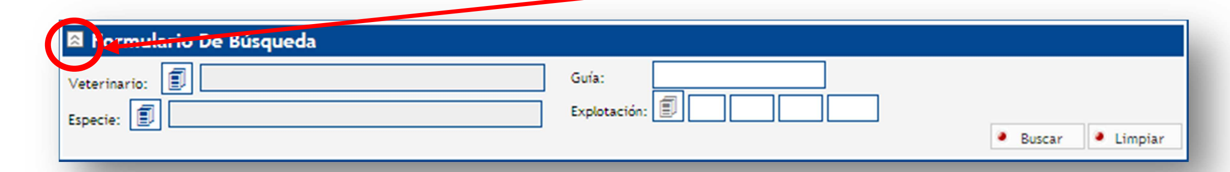


1.- Parte superior: formulario de búsqueda.

2.- Parte inferior: se obtiene el resultado de la búsqueda seleccionada.

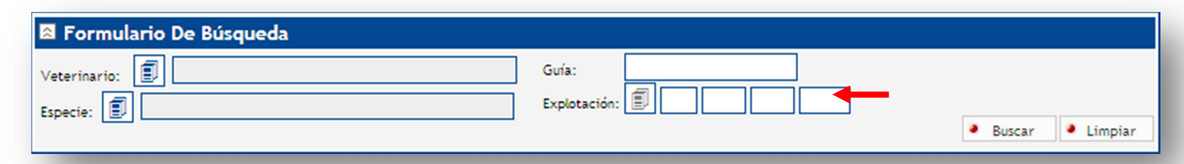
Búsqueda

El formulario de búsqueda puede estar oculto o visible, clickando en .

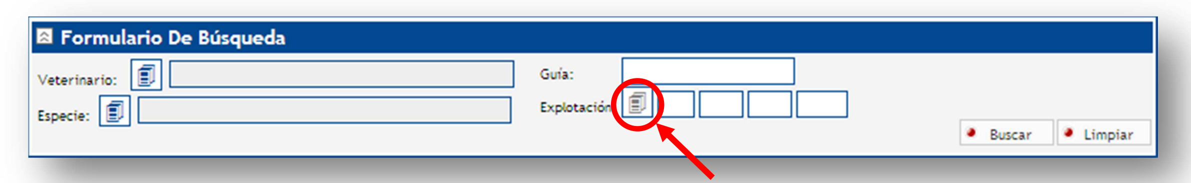


La búsqueda de una explotación se podrá realizar de dos formas:

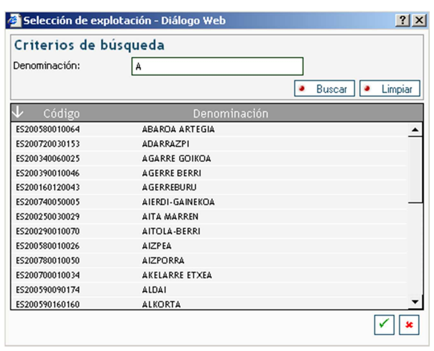
I. Introduciendo el código de la explotación en las cajas.



II. Clickando el botón de búsqueda de explotación.



Se abrirá una ventana de búsqueda, en la que se podrá buscar la explotación por el nombre.

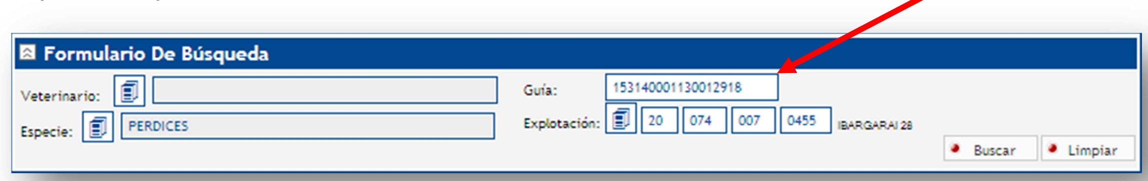


En la caja de *Denominación* se puede insertar el nombre (siempre en mayúsculas) de la explotación, o una letra y clickar el botón de búsqueda. En la parte inferior de la pantalla aparecerán todas las explotaciones que cumplan con el criterio de búsqueda introducido.

Solo restará clickar dos veces sobre la explotación que se desee o seleccionarla en la lista y clikar el botón .

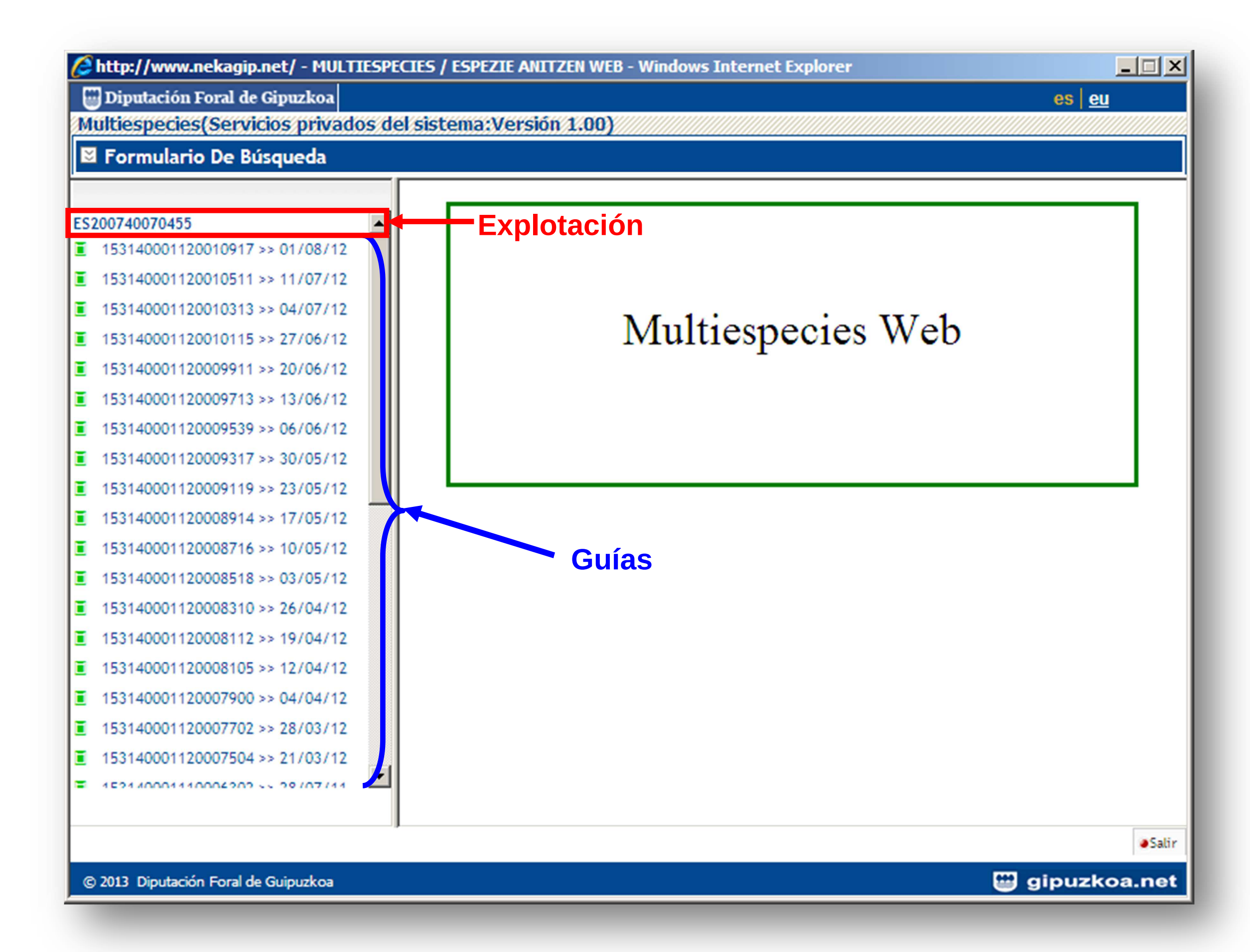
NOTA: Si no se selecciona una especie, no se podrá introducir una explotación.

En cambio, si queremos obtener los datos de una guía determinada, podremos insertar el número de la guía en el formulario de búsqueda (además de la especie y la explotación).



Resultado de la búsqueda

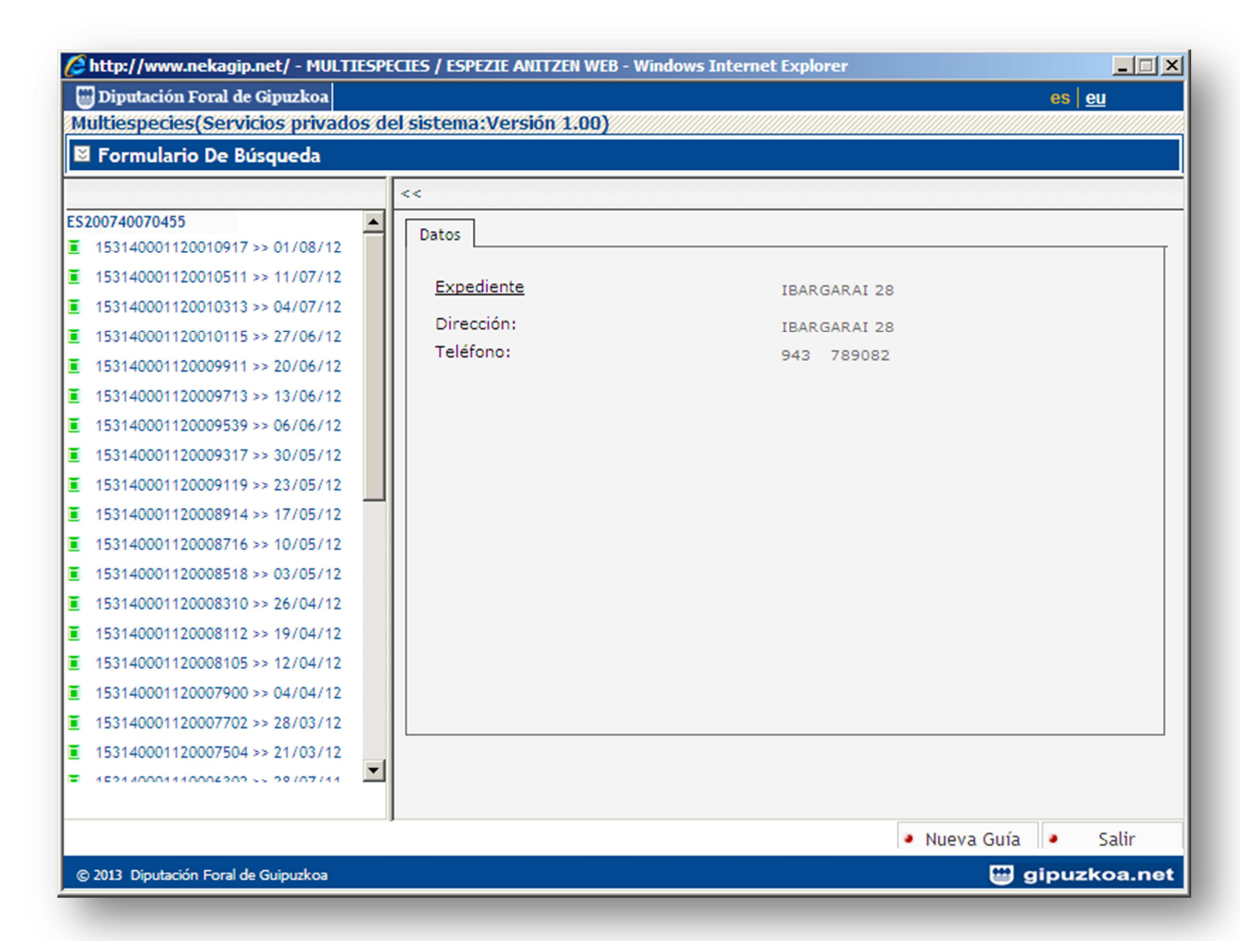
Una vez seleccionada la búsqueda y clickado el botón ***Buscar*** se cargarán todas las guías de la explotación en la pantalla de Guía.



En el árbol desplegado, tenemos en el primer nivel la explotación, y en nivel secundario todas las guías que pertenecen a dicha explotación.

Datos a nivel de explotación

Se accederá a los datos de la explotación, clickando sobre el código de la explotación en el árbol.

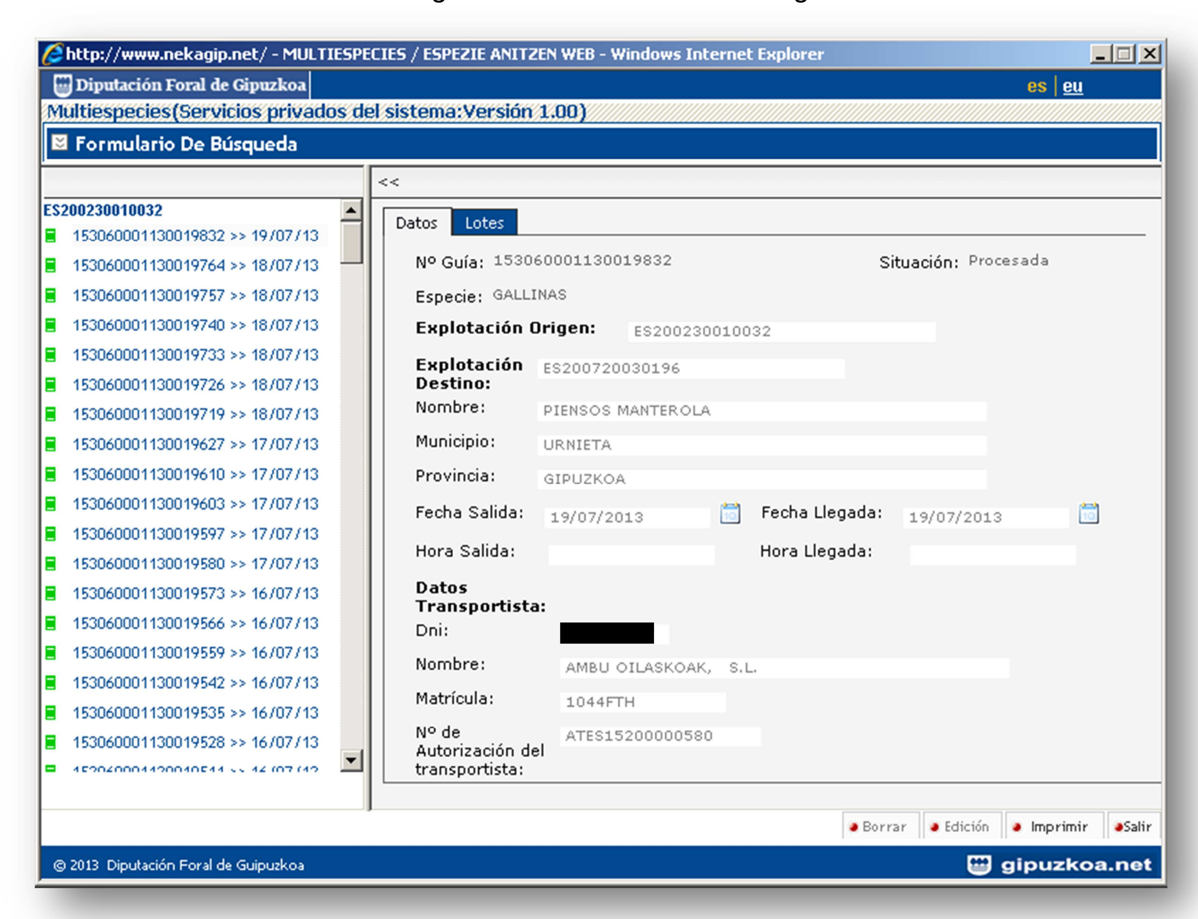


En dicha pantalla se muestra la siguiente información.

- Expediente
- Dirección
- Teléfono

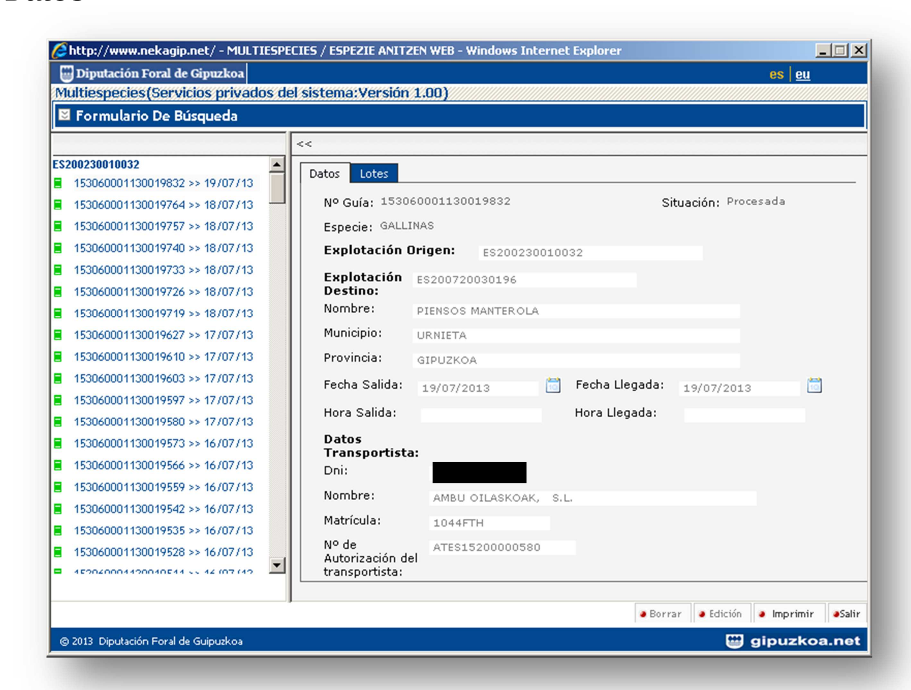
Datos a nivel de Guía

Se accederá a los datos de la guía clickando sobre el código en el árbol.



Se podrá obtener la siguiente información.

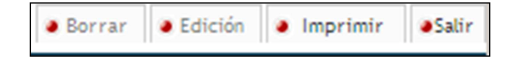
- Ficha Datos -



- **Nº Guía:** 18 dígitos que identifican la guía.
- **Situación:** Estado en el que se encuentra la guía. Pueden ser tres:
    - Procesada
    - Anulada
    - Borrador
- **Especie:** Descripción de la especie.
- **Explotación Origen**
- **Explotación Destino**
    - Nombre
    - Municipio
    - Provincia
    - Fecha Salida
    - Hora Salida
    - Fecha Llegada
    - Hora Llegada
- **Datos Transportista**
    - DNI
    - Nombre
    - Matrícula
    - Nº de autorización del transportista

Acciones según situación de la guía:

Procesada



Sólo están habilitadas las opciones de Imprimir la guía y de salir a la pantalla anterior.

Cuando se haga click en la opción de imprimir, se mostrará un informe donde se indiquen los datos necesarios para la guía, imprimiéndose tres copias, una para cada uno de los interesados.

Anulada



Sólo está habilitada la opción de salir a la pantalla anterior.

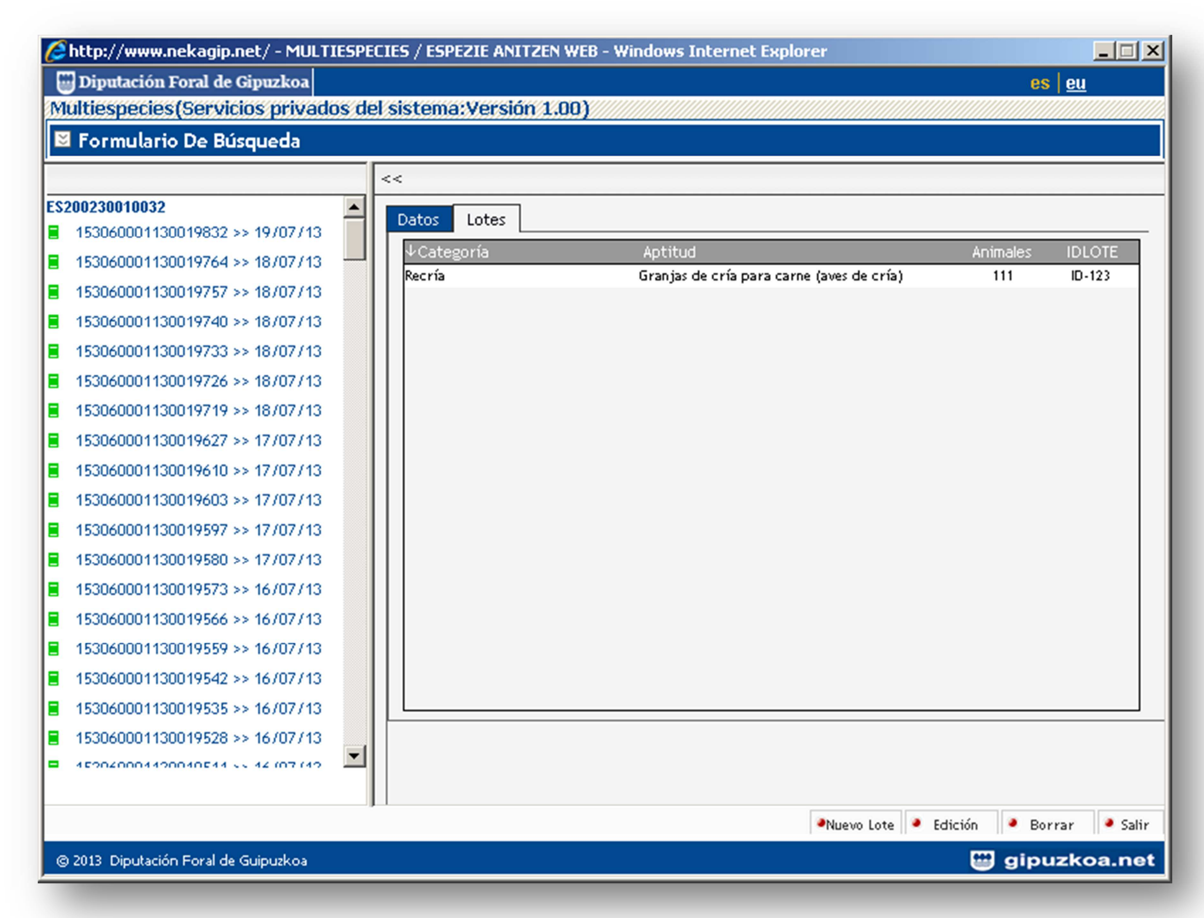
Borrador



Se puede Validar la guía, Borrar y Editar, además de poder salir a la pantalla anterior.

- Ficha Lotes -

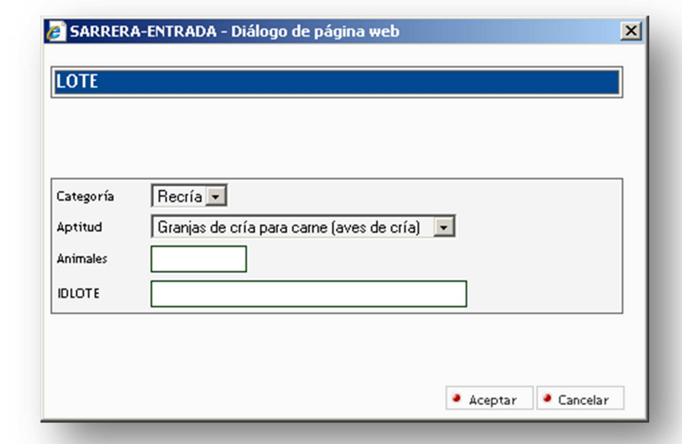
Se accederá a los datos de los lotes clickando sobre la pestaña *Lotes*.



En esta pestaña se podrán ver los lotes de la guía seleccionada. Se pueden editar y borrar, incluso, añadir un nuevo lote. La opción de salir, también se muestra habilitada en este lugar. Una vez procesada la guía, se deshabilitarán todos los botones excepto el de salir.

Añadir lote a la guía:

Clickar el botón ***Nuevo Lote***. Elegir la categoría, la aptitud (campo no obligatorio), número de animales correspondiente a la categoría y aptitud y el identificador del lote.

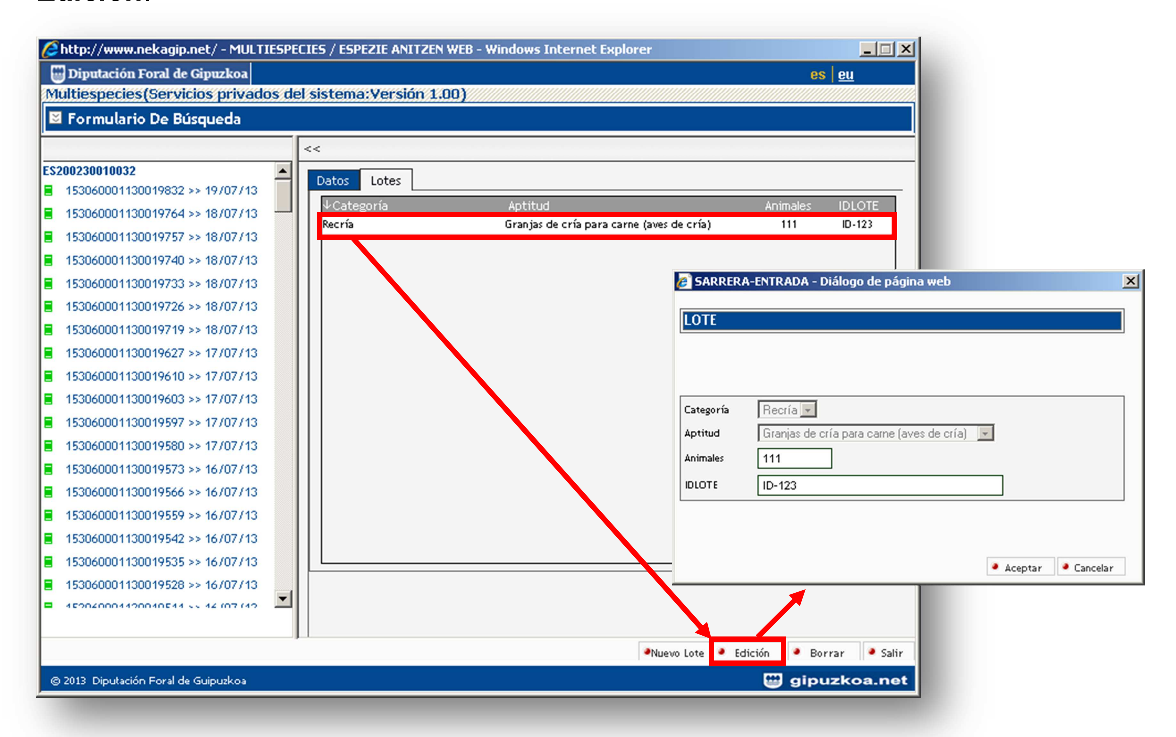


Clickar el botón ***Aceptar*** para terminar el alta. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se realizará ningún alta.

Modificar lotes:

Se puede modificar el número de animales asignados al lote y el IDLOTE. La categoría y la aptitud, en el caso de tenerla introducida, no son modificables.

Seleccionar el registro deseado de la tabla. Una vez seleccionado, clickar botón ***Edición***.



Hacer las modificaciones oportunas y clickar el botón ***Aceptar*** para guardar los cambios. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se guardará ningún cambio.

Borrar lote:

Seleccionar el registro a borrar y clickar botón ***Borrar***.

Aparecerá una ventana de confirmación de borrado.

Microsoft Internet Explorer

¿Desea eliminar el registro seleccionado?

Aceptar Cancelar

Clickar botón ***Aceptar*** para realizar el borrado. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se realizará ningún borrado.

Nueva guía

Para crear una nueva guía, en el árbol del lado izquierdo de la pantalla clickar sobre el código de la explotación. En ese momento, en la barra de botones inferior nos aparecerá el botón ***Nueva Guía***.

Nueva Guía
Salir
© 2013 Diputación Foral de Guipuzkoa
gipuzkoa.net

Al clikar sobre dicho botón, aparecerá una pantalla que pedirá una serie de datos.

Explotación - Diálogo de página web
Alta guía
Datos de la Guía
Explotación Origen: ES200230010032
Tipo: Vida
Especie: GALLINAS
Explotación Destino:
Nombre:
Municipio:
Provincia:
Fecha Salida:
Hora Salida:
Fecha Llegada:
Hora Llegada:
Datos Transportista:
Dni:
Nombre:
Matrícula:
Nº de Autorización del transportista:
Aceptar
Cancelar

Explotación destino

Fechas y horas de salida y llegada de guía

Transportista

Explotación destino.

La explotación destino se podrá introducir de forma manual o con el botón de ayuda que hay a su derecha . Mostrará una pantalla en la que se podrá buscar la explotación por diferentes criterios.

NOTA: Las explotaciones que se muestran en la ventana de ayuda son las declaradas en el registro de explotaciones de Gipuzkoa. Si se desea introducir una explotación de fuera, se tendrá que introducir de forma manual (con ES por delante).

Fechas y Horas de la Guía

Se tendrán que mostrar las fechas de salida y llegada de animales de las guías. Para ello, se usarán botones, los cuales cada uno de ellos abrirán un calendario independiente.

Restricciones de las fechas:

La fecha de salida no puede superar los cinco días a la fecha actual.

La fecha de llegada no puede ser inferior a ocho días de la fecha actual.

No pueden transcurrir más de dos días entre la fecha de salida y llegada.

La fecha de salida no puede ser posterior a la fecha de llegada.

En cuanto a las horas de salida y llegada no son campos obligatorios. Si el usuario necesita introducirlos tienen que ser de formato HH:MM.

Transportista

El transportista se podrá introducir de forma manual o con el botón de ayuda que hay a su derecha . Mostrará una pantalla en la que podremos buscar los transportistas.

NOTA: Los transportistas que se muestran son los transportistas que tienen permiso para transportar la especie seleccionada.

Todos los datos que aparecen en la pantalla de Nueva guía son obligatorios.

Una vez rellenos, solo quedará clickar el botón ***Aceptar*** para crear la nueva guía. La ventana desaparecerá y la nueva guía aparecerá en el árbol.

Esta guía se habrá creado en situación **Borrador**. Ahora habrá que añadir los lotes necesarios.

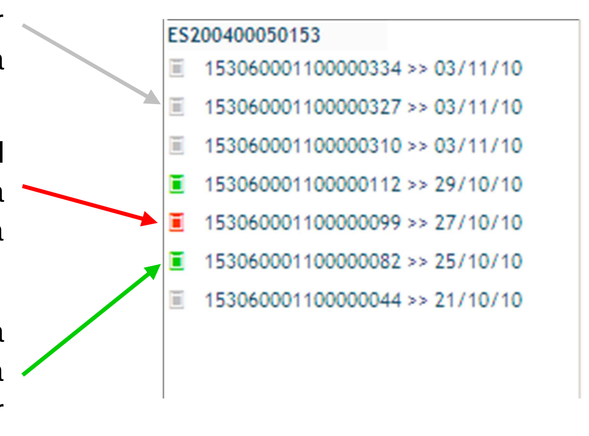
Importante: La guía cuya situación sea Borrador, está a falta de validar por el usuario. Hasta que no se valide esa guía no se procesará.

- Estados de una guía -

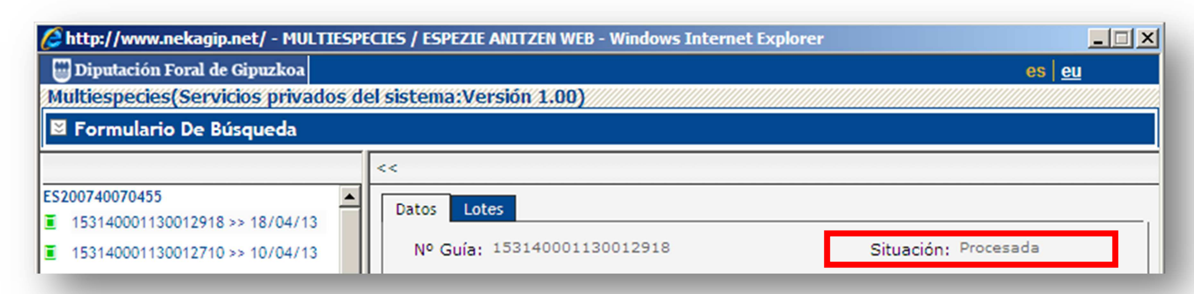
Borrador: la guía está a falta de validar por el usuario, y se permite realizar cualquier cambio. (Icono de la guía estará en color GRIS)

Anulada: la guía ha sido anulada por el usuario. No se puede realizar ninguna operación sobre la guía. (Icono de la guía estará en color ROJO)

Procesada: la guía ha sido procesada correctamente y no se puede realizar ya ningún cambio en ella. Se puede imprimir la documentación. (Icono de la guía estará en color VERDE)



Los estados de una guía no se identifican solamente por el color. En la parte derecha de la pantalla se indica también su **Situación**.



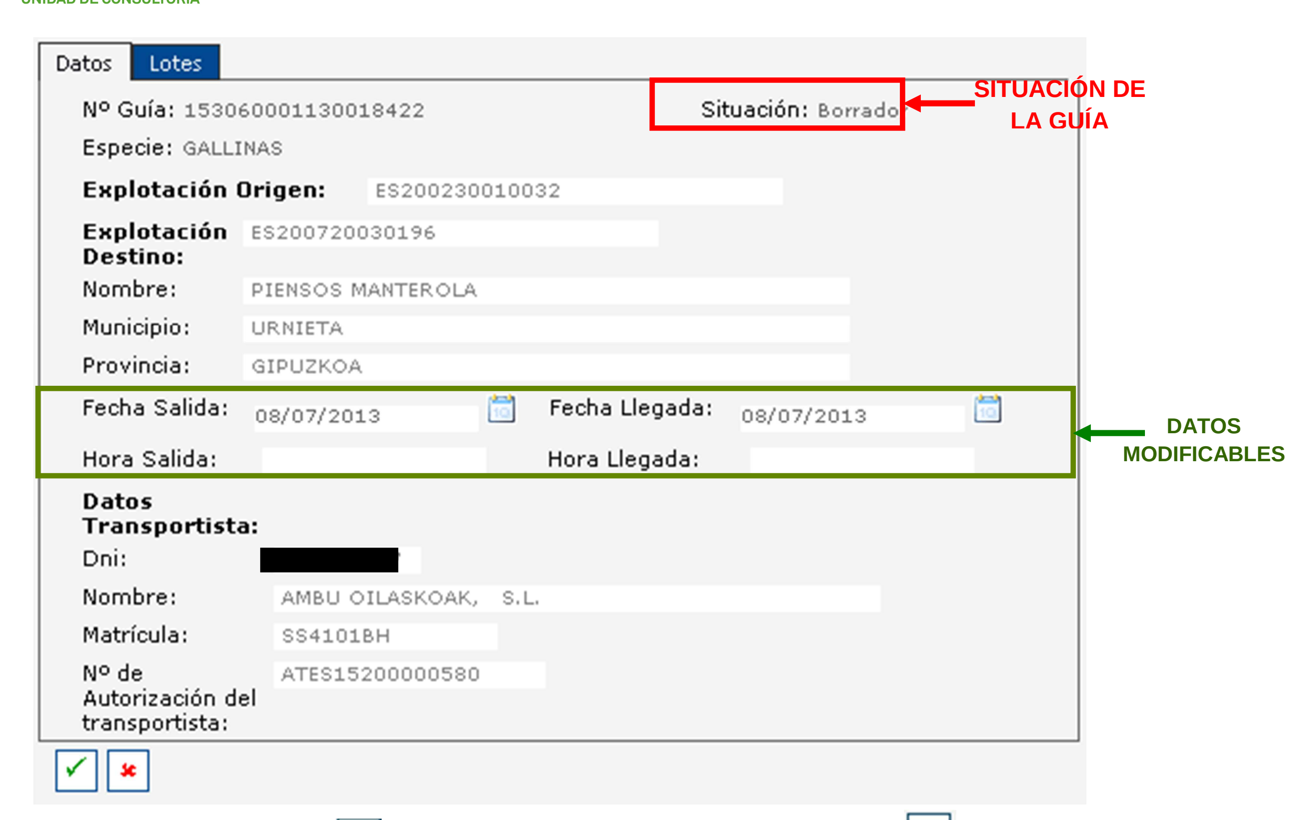
- Modificar una guía -

Solo se podrá modificar una guía cuya situación sea *Borrador*. En cualquier otra situación de la guía el botón de edición estará inhabilitado.

Una vez seleccionada la guía en el árbol y situados en la ***pestaña Datos***, en la barra de botones tendremos el botón ***Edición***.

Solo se podran modificar las fechas y horas de la guía. En cualquier otro caso se elimina la guía y se vuelve a realizar.

Al clickar el botón Edición, aparecerán los botones . En ese momento se podrán realizar las modificaciones.



Solo al clickar el botón ✓ guardara los cambios realizados y con ✗ no se guardará ninguna modificación.

- Eliminación de guía -

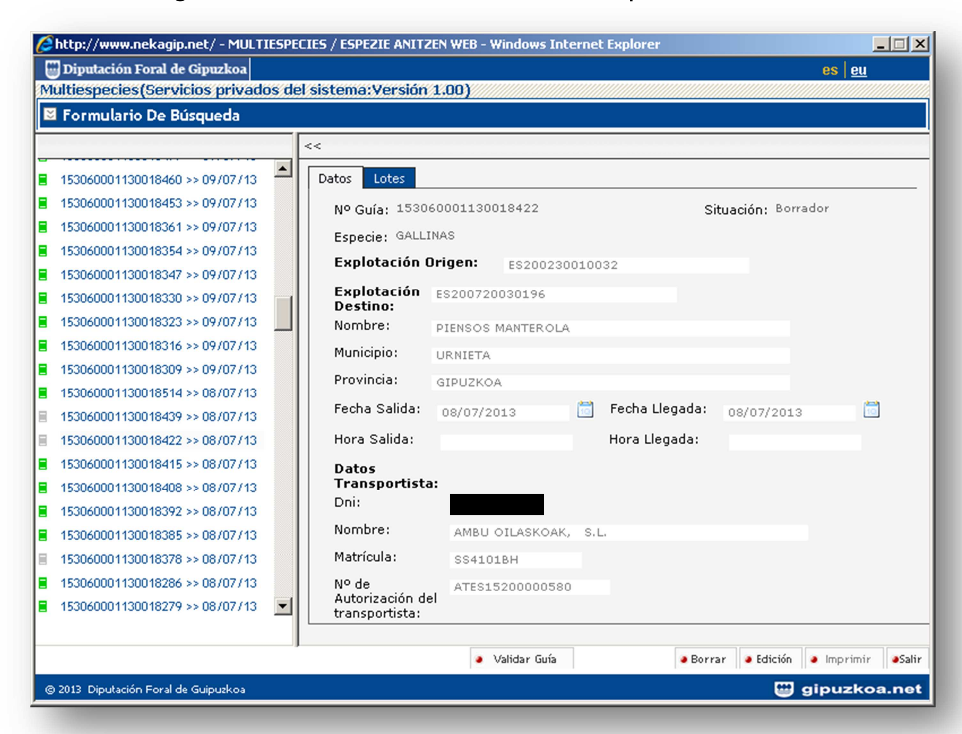


Solo se podrá eliminar una guía cuya situación sea _Borrador_.

En cualquier otra situación de la guía el botón de borrar estará inhabilitado. Una vez seleccionada la guía en el árbol clickar el botón ***Borrar.*** Aparecerá una ventana de confirmación de borrado. Clickar botón ***aceptar*** para realizar el borrado. Si se clicka el botón ***Cancelar*** no se realizará ningún borrado.

- Validar guía -

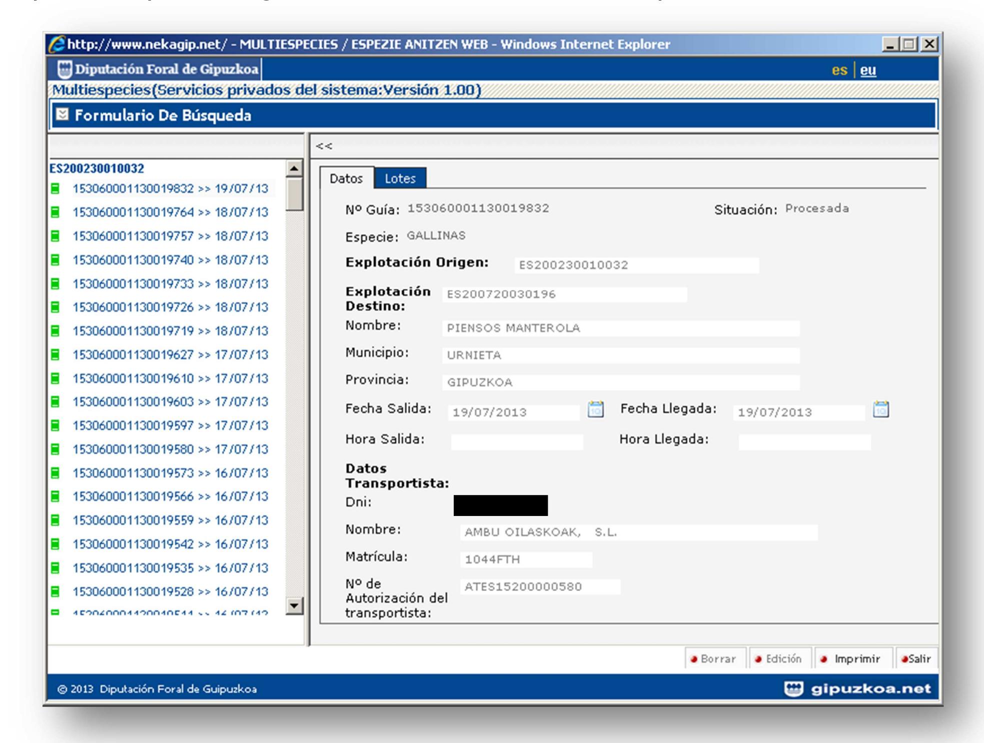
Solo se podrá validar una guía cuya situación sea _Borrador_ y tenga _Lotes_. En cualquier otra situación de la guía el botón de ***Validar Guía*** no aparecerá.



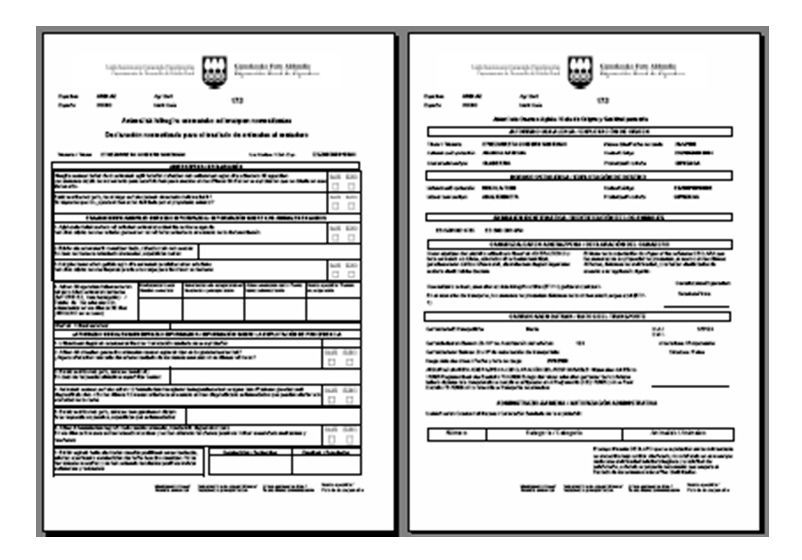
Una vez validada, la guía pasará a tener situación de "*Procesada*" y no se podrá realizar ninguna modificación.

- Impresión de una guía -

Solo se podrá imprimir la guía cuando esté en situación procesada.

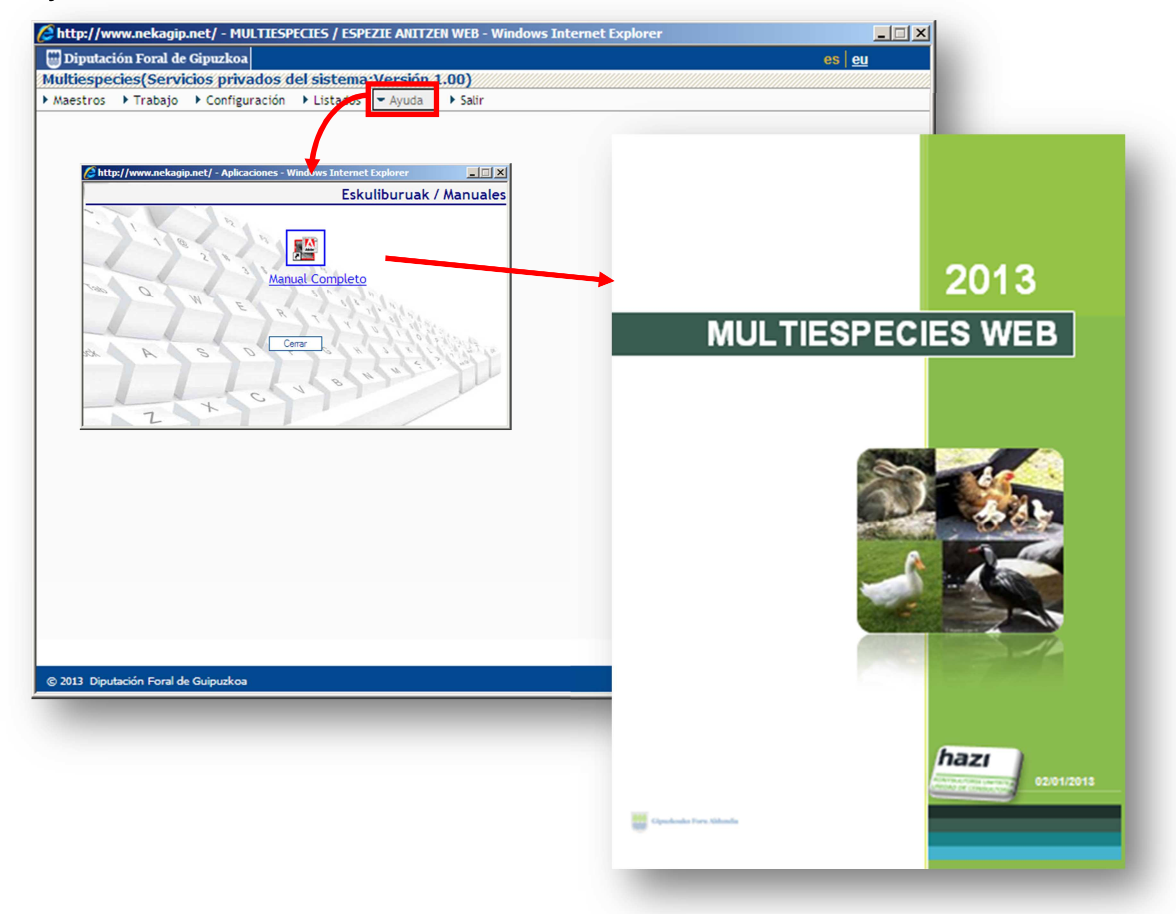


Se obtendrá la guía y declaración normalizada para el traslado de animales (destino matadero) de la guía en cuestión (formato PDF).



Manual de usuario

La aplicación tiene disponible para el usuario un *“Manual de usuario”* en la opción *Ayuda* del menú.



Cambio de Clave

En el menú _Configuración_ de la pantalla de inicio, se tiene acceso a la opción de _Cambio Clave_. ***El cambio de clave se hará efectivo de forma inmediata.***



Completar los datos que figuran en la pantalla:

- Clave antigua
- Nueva Clave (preferentemente combinación de números, letras, mayúsculas y minúsculas) al menos 5 caracteres.
- Confirmar la clave nueva y presionar Aceptar

